

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

рішенням позачергових загальних зборів
членів Асоціації «Українське торфове
товариство», протокол №1/2017
від «14» грудня 2017 року

СТАТУТ

Асоціації «Українське торфове товариство»

(нова редакція)

м. Київ

1. Загальні положення

1.1. Асоціація «Українське торфове товариство» (далі за текстом – Асоціація), заснована на підставі рішення Установчої конференції засновників від 18 грудня 2003 р., є господарською асоціацією, утвореною як добровільне, недержавне, договірне, неприбуткове об'єднання промислових, наукових, комерційних та інших організацій - юридичних осіб, що мають інтереси в галузі видобутку, переробки торфу та досліджень, збереження та використання торфових родовищ і торфу.

1.2. Асоціація створена відповідно до положень Цивільного та Господарського кодексу України, Закону України «Про захист економічної конкуренції» і діє згідно з вимогами чинного законодавства України та цього Статуту.

1.3. Асоціація не є господарським товариством чи підприємством.

1.4. Учасники (члени) асоціації не отримують прямих прибутків (дивідендів) від задекларованої її діяльності.

1.5. Асоціація не здійснює самостійно підприємницької діяльності й не укладає будь-яких договорів (контрактів) щодо спільної підприємницької діяльності, не засновує і не виступає співзасновником суб'єктів господарювання, не здійснює контролю та управління.

1.6. Діяльність Асоціації фінансується виключно за рахунок вступних і членських внесків, благодійної допомоги.

1.7. Асоціація, її учасники та члени не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між учасниками ринку торфової продукції та членами Асоціації.

1.8. Асоціація має повну назву: українською мовою – «Українське торфове товариство»; англійською мовою: – «Ukrainian peatland society», а також скорочену назву: українською мовою – «УТТ» англійською мовою – «UPS» .

2. Юридичний статус Асоціації

2.1. Асоціація є юридичною особою та має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, логотип, фірмові бланки та інші необхідні реквізити. Асоціація володіє, користується і розпоряджається майном, яке передане їй учасниками та членами відповідно до чинного законодавства України і цього Статуту.

2.2. Асоціація має право виступати позивачем, відповідачем, а також третьою особою в міжнародних судах та судах України. Держава, її органи та установи, а також члени Асоціації не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, так само як

і Асоціація не відповідає за зобов'язаннями держави, її органів та установ, а також членів Асоціації.

2.3. За своїми зобов'язаннями Асоціація відповідає майном, що їй належить на праві власності, та на яке, згідно з чинним законодавством України, може бути звернене стягнення.

2.4. Асоціація має право створювати філії, представництва чи інші відокремлені підрозділи як на території України, так і за її межами, діяльність яких відповідає статутним завданням Асоціації в порядку, встановленому чинним законодавством України, законодавством відповідних держав та нормами міжнародних договорів. Філії, представництва, інші відокремлені підрозділи Асоціації відкриваються без створення юридичної особи.

2.5. Учасники та члени Асоціації зберігають свою самостійність, права юридичної особи та суб'єкта господарювання.

3. Мета і предмет діяльності Асоціації

3.1. Метою діяльності Асоціації є захист і відстоювання ідейних, економічних, наукових, соціальних та інших законних інтересів членів Асоціації, пов'язаних з їх діяльністю в галузі видобутку, переробки торфу та досліджень, збереження та використання торфових родовищ і торфу, без права втручання в їх виробничу й комерційну діяльність, прийняття управлінських рішень та без мети одержання прибутку.

3.2. Предметом діяльності Асоціації є здійснення координації діяльності її учасників та членів з наступних питань:

3.2.1. співробітництво з органами влади з питань нормативно-правового регулювання загальних засад функціонування ринку продукції, виробленої на основі торфу;

3.2.2. захист інтересів членів Асоціації в органах державної влади, місцевого самоврядування, а також в інших організаціях як в Україні, так і за кордоном;

3.2.3. сприяння формуванню і розповсюдженню засад етики в господарчій діяльності, зокрема шляхом опрацювання і вдосконалення норм добросовісної поведінки в господарчому обороті;

3.2.4. створення умов для розв'язання спорів шляхом досягнення мирових угод;

3.2.5. сприяння підвищенню ефективності функціонування торфової галузі шляхом розроблення, обговорення, внесення пропозицій щодо об'єктивно обґрунтованих видів класифікаторів, стандартів якості товарів, експлуатаційної надійності та безпеки, стандартів з питань екології;

3.2.6. сприяння у створенні умов для виходу членів Асоціації на закордонні ринки;

3.2.7. сприяння національному і міжнародному співробітництву у всіх питаннях, що стосуються вивчення торфових родовищ, торфу і споріднених матеріалів (наприклад, сапропелю) з точки зору підвищення рівня знань про них та розуміння їхньої ролі в науці, техніці, промисловості та різних галузях економіки, з наголошенням на раціональному використанні торфу і торфових родовищ;

3.2.8. сприяння вітчизняному співробітництву між науковими інститутами, компаніями, іншими організаціями і приватними особами, які мають справу з вивченням, збереженням і відновленням боліт та використанням торфових родовищ і торфу в сільському господарстві, лісівництві, овочівництві, енергетиці, хімічних технологіях, в охороні довкілля, у бальнеології, медицині та інших напрямках;

3.2.9. представництво інтересів своїх учасників та членів в органах державної влади та управліннях, міжнародних організаціях, участь у роботі міжнародних торфових організацій, що проводиться за їх планами (конгресах, симпозіумах, конференціях та ін.);

3.2.10. розповсюдження знань та підвищення розуміння широкими колами української громадськості та владою ролі торфових родовищ у геології, гідрології, у впливі на клімат та екологію України;

3.2.11. підтримка досліджень з моніторингу зі збереження та раціонального, біосфернозбалансованого використання торфових родовищ і торфу в Україні;

3.2.12. сприяння розробці екологічно нешкідливої технології і техніки та їх застосування при промисловій розробці торфових родовищ та використанні відпрацьованих торфородовищ в сільському господарстві та лісівництві, в якості рекреаційних зон з відданням переваги ренатуралізації вироблених і порушених торфовищ з метою поступового відновлення їх біосферних функцій.

3.2.13. Сприяння інтернаціоналізації класифікації, контролю якості та стандартизації торфової продукції.

3.2.14. Здійснення інших видів діяльності, які не заборонені чинним законодавством.

3.3. Основними принципами діяльності Асоціації є:

- добровільність вступу/виходу з членства в Асоціації;

- виключення будь-яких дій, які можуть обмежувати конкуренцію між членами Асоціації та іншими учасниками ринку торфової продукції;
- рівноправність та господарська самостійність членів Асоціації;
- взаємодопомога членів Асоціації у вирішенні спільних технічних, економічних, організаційних, правових та інших проблем без втручання в їх виробничу та комерційну діяльність

3.4. Асоціація та члени Асоціації не здійснюють будь-яких узгоджених дій, що можуть обмежити конкуренцію між учасниками Асоціації та іншими учасниками ринку торфової продукції України.

3.5. Асоціація не допускає можливості здійснення вирішального впливу на господарську діяльність учасників Асоціації або погодження їх конкурентної поведінки.

4. Члени Асоціації

4.1. Членство в Асоціації

4.1.1. Асоціація є вільною для вступу нових та виходу старих членів. Членство в Асоціації здійснюється на недискримінаційних засадах.

4.1.2. Членами Асоціації є її засновники, а також інші суб'єкти господарювання, які вступили до Асоціації після її державної реєстрації.

4.1.3. Членом Асоціації можуть бути будь-які суб'єкти господарювання (промислові, наукові, комерційні та інші організації - юридичні особи), що мають інтереси в галузі видобутку та переробки торфу, досліджень, збереження та використання торфових родовищ і торфу, сплачують членські внески та виконують обов'язки, що на них покладає Статут Асоціації. Юридичні особи беруть участь в роботі Асоціації через своїх представників.

4.1.4. Засновники Асоціації та суб'єкти господарювання, що вступили до Асоціації після її державної реєстрації, мають однакові права і обов'язки. Положення цього Статуту однаково поширюються як на засновників Асоціації, так і на її членів.

4.1.5. В Асоціації встановлюється дві категорії членства: дійсне та асоційоване.

4.1.6. Асоційовані члени Асоціації мають усі права і обов'язки, згідно цього Статуту, крім права брати участь у голосуванні по затвердженню Статуту Асоціації, вибору Голови Асоціації, членів Правління, Виконавчого директора Асоціації та прийняттю нових дійсних членів Асоціації. Асоційовані члени Асоціації також не можуть бути вибраними Головою, членом Правління та Виконавчим директором Асоціації.

4.1.7. Членство у Асоціації чинне: а) для дійсних членів – після прийняття рішення Загальними зборами Асоціації. б) для асоційованих членів – після прийняття рішення Правлінням Асоціації.

4.1.8. Засновники Асоціації є її дійсними членами з моменту державної реєстрації Асоціації.

4.1.9. Члени Асоціації беруть участь у роботі Асоціації та в управлінні Асоціацією через своїх повноважних представників (фізичних осіб) у порядку, встановленому цим Статутом.

4.1.10. Відносини між Асоціацією та її учасниками, їх взаємні права та обов'язки регулюються даним Статутом.

4.1.11. Заяви та скарги членів Асоціації, щодо рішень Правління, дій Голови Асоціації, Виконавчої дирекції вирішуються Загальними зборами Асоціації.

4.2. Права та обов'язки Членів Асоціації

4.2.1. Члени Асоціації мають право:

- а) брати участь у Загальних зборах Асоціації: дійсні члени беруть участь у Загальних зборах із правом вирішального голосу, асоційовані члени – з правом дорадчого голосу;
- б) очолювати та приймати участь в органах управління та робочих органах Асоціації;
- в) на запрошення Правління брати участь у засіданнях Правління та інших органів Асоціації з правом дорадчого голосу;
- г) вносити на розгляд та брати участь в обговоренні Загальними зборами Асоціації пропозицій з будь-яких питань діяльності Асоціації, зокрема – пропозицій про обрання або відкликання окремих членів органів управління Асоціацією;
- г) отримувати звіти про діяльність Асоціації, її робочих органів, Виконавчої дирекції, отримувати інформацію про плани і програми, а також про використання коштів Асоціації;
- д) звертатися до органів управління Асоціацією з будь-яких питань, пов'язаних з її діяльністю;
- е) користуватися послугами Асоціації;
- є) розраховувати на допомогу Асоціації та кожного її члена;
- ж) використовувати логотип Асоціації згідно з Положенням про логотип Асоціації.

4.2.2. Члени Асоціації зобов'язані:

- а) дотримуватися положень Статуту Асоціації, рішень Загальних зборів;
- б) брати участь в реалізації статутних завдань Асоціації;
- в) своєчасно вносити вступні, членські і цільові внески;

- г) надавати Виконавчій дирекції Асоціації інформацію про організаційно-правові зміни;
- г) керуватися в своїй діяльності засадами етики;
- д) дбати про добре ім'я Асоціації.

4.3. Набуття та припинення членства

4.3.1. Прийом у члени Асоціації та переведення до категорії дійсного члена здійснюється відповідно до цього Статуту на підставі поданої до Асоціації заяви та з дотриманням вимог чинного законодавства України.

4.3.2. Факт вступу до Асоціації підтверджується свідоцтвом про членство.

4.3.3. Правила, умови та порядок вступу до Асоціації, Положення про членство, форми заяви про вступ, переведення у дійсні члени і вихід з неї, форма свідоцтва про членство в Асоціації встановлюється Правлінням Асоціації.

4.3.4. Дійсними членами Асоціації можуть стати суб'єкти господарювання, що мають термін перебування в якості асоційованого члена Асоціації, як правило, не менше трьох місяців.

4.3.5. Заява про прийом у дійсні члени Асоціації розглядається Правлінням, яке приймає рішення щодо розгляду заяви Загальними зборами. Рішення про прийом у дійсні члени приймається простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах дійсних членів Асоціації.

4.3.6. Асоційоване членство в Асоціації настає після прийняття рішення Правлінням Асоціації.

4.3.7. Рішення про прийняття в асоційовані члени Асоціації та про виключення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління. Рішення Правління з питань асоційованого членства є остаточним.

4.3.8. Членство в Асоціації припиняється лише у зв'язку з виключенням учасника Асоціації або при виході учасника з Асоціації.

4.3.9. Член Асоціації виключається з Асоціації, якщо він припиняє діяльність. Член Асоціації може бути виключений з Асоціації за умови, якщо він не виконує вимог, передбачених законодавством та Статутом Асоціації, зокрема в разі несплати цим членом у визначені строки та у встановлених розмірах внесків, передбачених Загальними зборами.

4.3.10. Будь-який член Асоціації може вийти з неї, подавши письмову заяву Правлінню Асоціації.

4.3.11. Членство в Асоціації припиняється:

- а) для дійсного члена – після прийняття відповідного рішення Загальними зборами, а у випадку несплати ним членських внесків протягом трьох місяців – після прийняття відповідного рішення Правлінням;
- б) для асоційованого члена – після прийняття відповідного рішення Правлінням.

5. Органи управління та контролю Асоціації

5.1. Органами управління та контролю є:

- Загальні збори членів Асоціації.
- Правління Асоціації.
- Виконавча дирекція Асоціації.
- Ревізійна комісія Асоціації.

Посадовими особами органів управління Асоціації визначаються:

- Голова Асоціації.
- Виконавчий директор Асоціації.
- Голова ревізійної комісії Асоціації.
- Члени правління та дирекції Асоціації.

5.1.1. За рішенням Загальних зборів або Правління можуть створюватися профільні робочі органи (комісії, комітети, робочі групи тощо).

5.1.2. На посади членів Правління та Ревізійної комісії не можуть бути обраними одночасно представники від одного дійсного члена Асоціації.

5.2. Загальні збори членів Асоціації

5.2.1. Загальні збори членів Асоціації є вищим органом управління Асоціацією, що приймає рішення з будь-яких питань її діяльності.

5.2.2. Виключною компетенцією Загальних зборів є:

- а) прийняття Статуту Асоціації, а також змін та доповнень до нього;
- б) визначення основних напрямів діяльності Асоціації згідно з метою і предметом її діяльності;
- в) вибори Голови, членів Правління та Ревізійної комісії;
- г) заслуховування річних звітів Голови, Правління, Ревізійної комісії, Виконавчої дирекції Асоціації та прийняття відповідних рішень;
- г) обрання та звільнення Виконавчого директора Асоціації;
- д) визначення розмірів вступних і членських внесків;
- е) розпорядження майном Асоціації;
- є) прийняття рішень про проведення позапланових ревізій діяльності виконавчого органу Асоціації;
- ж) прийняття рішень про створення філій, представництв та інших підрозділів Асоціації;

- з) прийняття рішень про прийняття та виключення дійсних членів Асоціації;
- и) розгляд скарг щодо рішень Правління чи дій Виконавчої дирекції;
- і) визначення умов оплати праці посадових осіб органів управління та контролю Асоціації;
- ї) затвердження регламенту роботи і функцій робочих органів Загальних зборів;
- й) затвердження положень та регламентів, що стосуються діяльності Асоціації;
- к) припинення діяльності Асоціації або її реорганізація, призначення ліквідаційної комісії, визначення її повноважень, затвердження доповідей та звіту комісії;
- л) прийняття рішень про притягнення до відповідальності посадових осіб органів управління та контролю Асоціації.

На розгляд Загальних зборів Асоціації можуть бути винесені й інші питання діяльності Асоціації.

5.2.3. На Загальних зборах кожний член Асоціації представлений одним повноважним представником, який має право бути представником не більше двох інших членів Асоціації.

5.2.4. Загальні збори Асоціації правомірні вирішувати винесені на їх розгляд питання, якщо на них присутні не менше 2/3 кількості дійсних членів Асоціації.

5.2.5. Рішення Загальних зборів приймаються простою більшістю присутніх на засіданні дійсних членів Асоціації. Кожний дійсний член Асоціації при голосуванні має один голос. При рівності голосів голос Голови Асоціації є вирішальним.

5.2.6. Рішення про припинення діяльності Асоціації приймаються, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 присутніх на засіданні Загальних зборів дійсних членів Асоціації.

5.2.7. Кандидатура головуєчого на Загальних зборах вноситься Правлінням та затверджується (обирається) Загальними зборами відкритим голосуванням.

5.2.8. Рішення Загальних зборів є обов'язковими для членів Асоціації, її Правління та Виконавчої дирекції.

5.2.9. Чергові Загальні збори Асоціації скликаються Правлінням не рідше одного разу на рік. Члени Асоціації письмово повідомляються Правлінням про скликання Загальних зборів та порядок денний не пізніше, як за один місяць до дня їх скликання.

5.2.10. Рішення про скликання позачергових Загальних зборів приймається органами управління Асоціацією, Ревізійною комісією або за вимогою дійсного члена Асоціації та згодою не менше як 10 відсотків дійсних членів Асоціації, з

метою вирішення термінових питань, що виникли в процесі діяльності Асоціації.

5.3. Правління Асоціації

5.3.1. Правління є постійно діючим колегіальним органом управління Асоціацією. Правління здійснює загальне керівництво діяльністю Асоціації в період між Загальними зборами, а також контроль за діяльністю Виконавчої дирекції. Правління очолює Голова Асоціації.

5.3.2. Правління обирається Загальними зборами Асоціації простою більшістю голосів строком на 4 роки з числа повноважних представників підприємств – дійсних членів Асоціації у кількості, що визначається Загальними зборами.

5.3.3. Виконавчий директор Асоціації є членом Правління за посадою, з правом дорадчого голосу.

5.3.4. Правління:

- а) обирає Заступника голови Асоціації;
- б) затверджує плани роботи та кошториси Асоціації;
- в) затверджує голів робочих органів;
- г) встановлює повноваження, порядок і строк дії робочих органів;
- г) встановлює розмір, порядок та призначення цільових внесків;
- д) звітує Загальним зборам про свою діяльність;
- є) приймає рішення про прийняття та виключення асоційованих членів Асоціації, виключення дійсних членів Асоціації за несплату ними членських внесків протягом трьох місяців.

5.3.5. Члени Правління достроково припиняють свої повноваження:

- а) за власним бажанням;
- б) за ініціативою будь-якого дійсного члена Асоціації та за відповідним рішенням Загальних зборів.

5.3.6. Правління скликається Головою Асоціації при необхідності, але не рідше двох разів на рік. Члени Правління письмово сповіщаються про скликання Правління не пізніше, як за тиждень до дня його засідання із зазначенням питань порядку денного.

5.3.7. Правління має право вирішувати винесені на його розгляд питання, якщо в його засіданні бере участь не менше 2/3 членів Правління. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління.

5.3.8. Кожний член Правління при голосуванні має один голос. При рівності голосів, голос Голови Асоціації, а у його відсутності – заступника голови Асоціації, є вирішальним.

5.3.9. Правління може бути розширеним при участі у його засіданнях членів робочих органів або інших запрошених Правлінням осіб.

5.3.10. Рішення Правління є обов'язковими для членів Правління, Виконавчого директора, Виконавчої дирекції та членів Асоціації, якщо вони не суперечать рішенням Загальних зборів.

5.4. Голова Асоціації:

5.4.1. Обирається Загальними зборами із числа вибраних членів Правління Асоціації таємним голосуванням простою більшістю голосів дійсних членів Асоціації. У своїй діяльності Голова Асоціації підпорядковується Загальним зборам.

5.4.2. Здійснює загальне керівництво Асоціацією та Правлінням. Представляє інтереси Асоціації у міжнародних організаціях і в органах державної влади.

5.4.3. Контролює підготовку пропозицій та документів, що стосуються діяльності Асоціації.

5.4.4. Координує діяльність робочих органів Асоціації.

5.4.5. Контролює роботу Виконавчої дирекції, представляє Асоціацію у відносинах з українськими та іноземними фізичними та юридичними особами з усіх питань діяльності Асоціації у межах компетенції згідно рішень Загальних зборів і Правління.

5.4.6. Забезпечує виконання прийнятих Загальними зборами і Правлінням рішень.

5.4.7. Приймає рішення про пред'явлення, відкликання та врегулювання від імені Асоціації претензій та позовів в Україні і за її кордоном.

5.4.8. У разі відсутності Голови Асоціації чи неможливості виконання ним своїх функцій, окремі його повноваження передаються за його особистим рішенням Заступнику голови або іншому члену Правління.

5.4.9. Звітує Загальним зборам про свою діяльність.

5.5. Виконавча дирекція Асоціації:

5.5.1. Виконавчу дирекцію Асоціації очолює Виконавчий директор, який призначається і звільняється з посади наказом Голови Асоціації на підставі рішення Загальних зборів Асоціації та діє на підставі цього Статуту.

5.5.2. Без доручень діє від імені Асоціації, укладає від імені Асоціації контракти, угоди та договори у межах повноважень, передбачених Статутом, видає доручення, подає документи для державної реєстрації Асоціації та реєстрації в податкових та інших органах, відкриває розрахункові та інші рахунки Асоціації.

5.5.3. Розпоряджається майном та коштами Асоціації у межах кошторису згідно з рішеннями Загальних зборів і Правління.

5.5.4. Представляє Асоціацію з усіх питань її діяльності згідно своїх повноважень.

5.5.5. Здійснює підготовку необхідних матеріалів та пропозицій, включаючи річні звіти для розгляду Правлінням та Загальними зборами.

5.5.6. Подає Правлінню на розгляд проекти кошторису витрат на діяльність Асоціації, плану роботи Асоціації на наступний рік і звіт про його виконання.

5.5.7. Подає на затвердження Загальних зборів, не пізніше двох місяців після закінчення фінансового року, річний баланс та кошторис адміністративно-господарських витрат, а також загальний річний звіт.

5.5.8. Подає на затвердження Правління проект штатного розкладу, пропозиції щодо посадових окладів та надбавок співробітникам Виконавчої дирекції.

5.5.9. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Виконавчої дирекції, а також керівників філій, представництв та інших підрозділів згідно з чинним законодавством України, вживає заходи заохочення працівників Виконавчої дирекції і накладає на них стягнення.

5.5.10. Розподіляє обов'язки між працівниками Виконавчої дирекції, визначає їх повноваження, затверджує функціональні обов'язки, видає накази і розпорядження з питань діяльності Виконавчої дирекції.

5.5.11. Звітує Загальним зборам про роботу Виконавчої дирекції.

5.6. Ревізійна комісія Асоціації

5.6.1. Здійснює контроль за адміністративно-господарською і фінансовою діяльністю Виконавчої дирекції Асоціації, її філій, представництв та інших підрозділів. Кількість членів Ревізійної комісії визначається Загальними зборами. Члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами Асоціації на 2 роки таємним голосуванням. Члени Ревізійної комісії обирають голову комісії з числа її членів.

5.6.2. Ревізійна комісія один раз на рік звітує Загальним зборам про результати своєї діяльності.

5.6.3. Ревізійна комісія зобов'язана: здійснювати перевірку виконання Виконавчою дирекцією рішень Загальних зборів та Правління; перевіряти річний баланс Асоціації та інші фінансово-бухгалтерські документи; повідомляти Загальні збори про всі встановлені під час проведення перевірок порушення.

5.6.4. Член Асоціації не може мати представників одночасно в Ревізійній комісії й органах управління Асоціацією.

5.6.5. Витрати членів Ревізійної комісії, що пов'язані з виконанням своїх обов'язків можуть компенсуватися Асоціацією в межах, передбачених кошторисом.

6. Майно та кошти Асоціації

6.1. Асоціація може мати у власності кошти та майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності.

6.2. Майно Асоціації складається з основних фондів та обігових коштів, а також з інших активів, створюваних або набутих Асоціацією, вартість яких відображається на її балансі.

6.3. Кошти Асоціації формуються із вступних, членських та цільових (майнових та немайнових) внесків членів Асоціації, а також пасивних доходів.

6.4. Внески членів Асоціації можуть здійснюватися у формі грошей, цінних паперів, інших майнових та немайнових прав. Вартість майна, що вноситься, оцінюються за узгодженням між членом Асоціації та Загальними зборами Асоціації у гривнях. Асоціація отримує виключне право на розпорядження та використання майна, що передане в якості внеску.

6.5. Розмір вступних, членських та цільових внесків визначаються Загальними зборами Асоціації. Порядок і форма внесення внесків встановлюються Правлінням Асоціації.

6.6. Майно та грошові кошти Асоціації можуть створюватись, а також набуватись на підставах, що не заборонені законодавством України, в тому числі у формі передачі на баланс Асоціації з балансу її членів у рахунок вступних, членських і цільових внесків.

6.7. Члени Асоціації можуть добровільно, з метою підтримки діяльності Асоціації, вносити додатково разові членські внески.

6.8. Право власності Асоціації реалізується Загальними зборами Асоціації у порядку, передбаченому законодавством України та цим Статутом.

6.9. Грошові кошти або майно, отримані Асоціацією, спрямовуються виключно на виконання статутної діяльності, забезпечення поточної діяльності, утримання штату Асоціації, її філій. Отримані Асоціацією доходи (прибутки) або їх частини не підлягають розподілу серед її учасників (членів), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.10. Збитки, завдані Асоціації в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Асоціації за рішенням суду або господарського чи адміністративного судів.

7. Облік і звітність Асоціації

7.1. Асоціація здійснює оперативний, бухгалтерський, податковий і статистичний облік та звітність відповідно до порядку, що встановлений законодавством України.

7.2. Фінансовий рік Асоціації встановлюється з 1 січня по 31 грудня календарного року включно.

7.3. Річний звіт фінансово-господарської діяльності Асоціації підлягає обговоренню на засіданні Правління і затвердженню Загальними зборами Асоціації.

7.4. Асоціація надає необхідні звітні матеріали до органів державної податкової служби України та інших органів державної влади, що здійснюють функції контролю за суб'єктами господарської діяльності.

8. Припинення діяльності Асоціації

8.1. Діяльність Асоціації припиняється шляхом її реорганізації або ліквідації.

8.2. Асоціація може бути ліквідована за рішенням Загальних зборів Асоціації або суду.

8.3. У разі ліквідації Асоціації:

8.3.1. Про ліквідацію Асоціації повідомляється у пресі і письмово сповіщається кожний член Асоціації;

8.3.2. Загальні збори призначають ліквідаційну комісію, яка складає ліквідаційний баланс, завершує виконання зобов'язань за раніше укладеними угодами і укладає нові угоди в межах своєї компетенції, виявляє кредиторів і

дебіторів Асоціації, розподіляє майно, що залишилось. Ліквідаційна комісія діє, користується правами, несе зобов'язання і відповідальність відповідно до законодавства України;

8.4. У разі припинення Асоціації майно та інші активи, що залишилися після сплати податків у бюджет, розрахунків з кредиторами і працівниками, передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету України.

8.5. Асоціація припиняє свою діяльність із дня виключення її з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

8.6. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних зборів Асоціації. У разі реорганізації Асоціації її права і обов'язки переходять до правонаступника.

**Голова позачергових загальних зборів
членів Асоціації «Українське торфове
товариство» від 14.12.2017р.**

В.О. Гнеушев

**Секретар позачергових загальних зборів
членів Асоціації «Українське торфове
товариство» від 14.12.2017р.**

В.П. Фатенко